

Согласовано на педагогическом
совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад
№29 «Теремок»
С.В.Алексеева
Приказ № от 31.08.2023г.



Порядок
приёма, перевода и отчисления воспитанников в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №29 «Теремок»

д.Никитино

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №29 «Теремок» (далее – Порядок), определяет единые требования приёма, перевода детей от 3 лет до 7 лет, а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций»).

1.3. Предварительное комплектование детьми МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» (ежегодно: с 01 июня по 31 августа) ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

1.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года и на освободившиеся места в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок».

1.5. Настоящий Порядок может быть изменён, дополнен или отменён приказом по МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок»

2. Порядок регистрации будущих воспитанников МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок»

2.1. Регистрацию будущих воспитанников осуществляет заведующий МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» на основании обращения родителей (законных представителей).

3. Порядок приёма воспитанников в МКДОУ

3.1. В МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет на основании очередности обращения. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН:

- первая разновозрастная группа 3-5 лет;

- вторая разновозрастная группа – 5- 7 лет.

3.2. Массовый приём детей в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

3.3. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.4. Для приёма (зачисления) ребенка в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» (приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. При приёме детей заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок», лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

3.6. Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» о зачислении.

3.7. При приёме детей в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» заведующий заключает договор (приложение № 3) о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.8. В приеме в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.9. Ребёнок имеет право преимущественного приема в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии обучения в нем его полнородного (ых) и неполнородного (ых) брата (братьев) и (или) сестры (сестёр)

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа по МКДОУ « Детский сад №29 «Теремок» о переводе при комплектовании на новый учебный год.

5. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление детей из МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

5.2. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДОУ являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в ДОУ;
- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
- отпуск одного из родителей (законных представителей).

5.3. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между ДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по ДОУ в течение трёх календарных дней после написания заявления.

6. Организация контроля за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за соблюдением в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» настоящего Порядка осуществляет Заведующим МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок».

6.2. Делопроизводитель МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок» в специальном журнале «Журнал приема заявлений» осуществляет учёт прибывших воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643147

Владелец Алексеева Светлана Владимировна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026