



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 29 «Теремок» на 2025-2028 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок», повышения уровня правосознания у воспитанников, формирования основ антикоррупционного поведения

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			

1	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции	Ответственный по противодействию коррупции С.В.Алексеева	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий С.В.Алексеева	Ежегодно, до 28 декабря	сертификат, удостоверение, протокол обучения
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий С.В.Алексеева	Ежегодно, до 25 апреля	Удостоверение, протокол обучения
4.	Обеспечение участия, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением	Заведующий С.В.Алексеева	Ежегодно, при трудоустройстве данных категорий сотрудников в период 2025-2028г.	Удостоверение, сертификат, протокол обучения

	антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		Ответственный по противодействию коррупции С.В.Алексеева	Ежеквартально (последняя неделя января, апреля, июля, октября) 2025-2028г.	Протокол методического семинара
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения		Заведующий С.В.Алексеева	Ежегодно, до 01 марта	Справка о среднемесячной заработной плате
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера		Заведующий С.В.Алексеева	Ежегодно, до 15 января	аналитическая справка соблюдения запретов и ограничений
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений		Ответственный по противодействию коррупции С.В.Алексеева	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Информационно-аналитическая справка
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения				
II. Выявление и систематизация причин условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков					
9.	Ежегодный анализ содержания действующих Нормативных правовых и иных актов в сфере	Ответственный по противодействию	Ежегодно, до 13 января	Разработка (актуализация принятых) локальных актов.	

	противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	коррупции С.В.Алексеева		
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Ответственный по противодействию коррупции С.В.Алексеева	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Аналитическая справка по антикоррупционному просвещению
11.	Ежегодное проведение оценки Коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заведующий С.В.Алексеева Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 25 мая	Карта коррупционных рисков
III. Взаимодействие институтами гражданского общества и гражданами, атакежесоздание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения по средством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ С.В.Алексеева	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Обеспечение возможности направления сообщений через сайт организации Форма обратной связи:
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Ответственный за размещение информации на сайт ДОУ С.В.Алексеева	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Справка по результатам мониторинга поступивших сообщений на «телефон доверия»
14.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Ответственный за сайт ДОУ С.В.Алексеева	Ежегодно, до 1 августа	Информационная справка
15.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Ответственный по противодействию	Ежегодно, до 09 декабря	Информационная справка для педагогов по темам Антикоррупционного Форума

		коррупции С.В.Алексеева		
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	<p>Педчас «Профилактика, предупреждение коррупционных проявлений»:</p> <p>1. Информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад №7 «Мишутка».</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции С.В.Алексеева</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>09.12.2025г., 09.12.2026г., 09.12.2027г. 09.12.2028г.</p>	<p>Протокол педагогического часа «Профилактика, предупреждение коррупционных проявлений»</p>
17.	<p>Проведение внутреннего контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с разработанными критериями.</p>	<p>Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера</p>	<p>19 числа каждого месяца</p>	<p>Протокол распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>
18.	<p>Размещение на информационных стендах учреждения:</p> <p>- просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.</p> <p>- контакты лиц ответственных за организацию работы по противодействию коррупции для сообщения о фактах коррупционных правонарушений</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции С.В.Алексеева</p>	<p>Ежеквартально (последняя неделя января, апреля, июля, октября) 2025-2028г.</p>	<p>Буклеты, листовки, брошюры.</p>
19.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад №29 «Гермокс»</p>	<p>Заведующий С.В.Алексеева</p>	<p>Педчас Декабрь, март, июнь, август 2025-2028г.</p>	<p>Протоколы пед часа</p>

V. Антикоррупционно просвещенные обучающиеся, их законные представители				
20.	Оформление памяток для родителей «Что нужно знать о коррупции?»	Ответственный за работу по противодействию коррупции С.В.Алексеева	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Буклеты, листовки, брошюры
21.	Цикл занятий по антикоррупционному просвещению	Воспитатели групп	Вторая неделя сентября, ноября, января, марта, мая. 2025-2028г.	По плану воспитателей, отчет о проведенных мероприятиях
22	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работы в МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок», по противодействию коррупции.	Воспитатели групп	Ежегодно Апрель 2025-2028г.	Аналитическая справка эффективности работы в ДОУ по противодействию коррупции.
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
23.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ответственный за работу по противодействию коррупции С.В.Алексеева	09.12.2025г., 09.12.2026г., 09.12.2027г. 09.12.2028г.	Педагогический час «Профилактика, предупреждение коррупционных проявлений», отчет о проведенных мероприятиях
24.	Включить вопрос в родительские собрания по противодействию коррупции «Коррупция – нет!»	Ответственный за работу по противодействию коррупции С.В.Алексеева воспитатели	сентябрь 2025, 2026, 2027. 2028 г.	Протоколы род.собраний. Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями по противодействию коррупции