|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Заведующий МКДОУ «Детский сад №29 «Теремок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Алексеева  Приказ №38 от 10. 10. 2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте разработано для МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок» (далее – Учреждение), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее – Сайт) Учреждения, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению Сайта в сети Интернет Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании» РФ;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае Сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 20.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10.01.2001 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 г. № 315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента РФ , решения Правительства РФ , Управления образования Верхнесалдинского района, Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения (в том числе приказы и распоряжения заведующего).

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

~ Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку;

~ Web-ресурс – это совокупность информации (конвента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению Сайта Учреждения (далее – пресс-служба), план работы по функционированию Сайта утверждается приказом заведующего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является

~ оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство;

~ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования и воспитания» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей) Учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения: педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

~ нарушать авторское право;

~ содержать ненормативную лексику;

~ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

~ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

~ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающие к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

~ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ,

~ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на Сайте.

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего.

4. Пресс-служба Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается пресс-служба, в состав которой входят:

~ педагоги Учреждения.

4.2. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на инструктора по физической культуре и утверждается приказом заведующего.

4.3. Обязанности ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.4. Пресс-службе вменяются следующие обязанности:

4.4.1. Обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.4.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

4.4.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

4.4.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

4.4.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

4.4.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

4.4.7. Сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Пресс-служба обеспечивает формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

~ размещение информационных материалов на Сайте;

~ консультирование членов пресс-службы о подготовке материалов и о требованиях к их оформлению;

~ изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим.

6. Ответственность

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 4.2 настоящего Положения.

6.2. Ответственный за функционирование и информационное наполнение Сайта несет ответственность:

~ за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 3 настоящего Положения;

~ за нарушение сроков обновления информации на Сайте;

~ за размещение на Сайте информации, противоречащей п. 3.3 настоящего Положения;

~ за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

Положение рассмотрено и принято

на Педагогическом совете МКДОУ

Детский сад № 29 «Теремок»

Протокол № 2 от «09» 10. 2013г.